



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

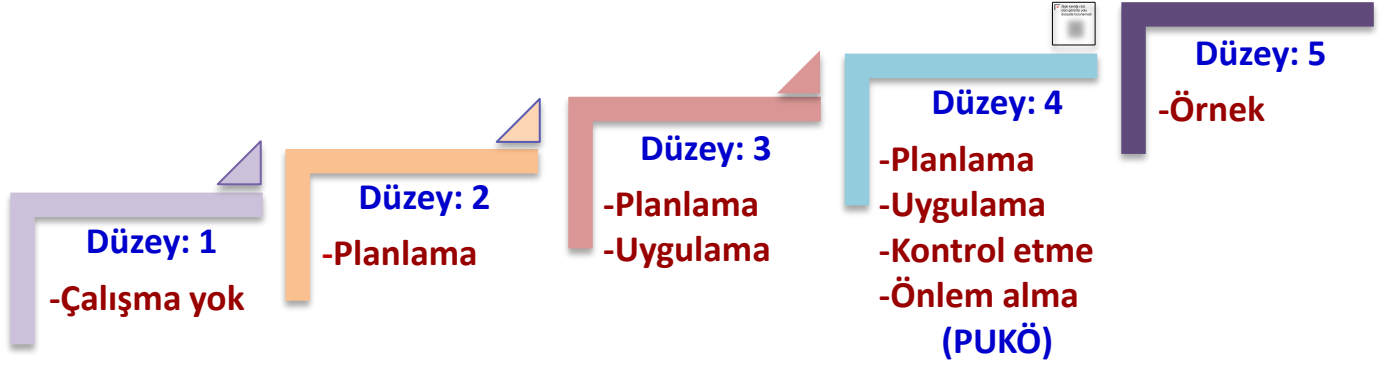
Ebelik Bölümü

2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu

*Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.

DÜZEY

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnekteki benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü, Avşar Yerleşkesi Batı Çevreyolu Blv. No: 251/A
46050 - Onikişubat/Kahramanmaraş, Teknik Bilimler MYO

Telefon:	0 344 300 26 06
Faks:	0 344 300 26 02
E-posta:	sbfb@ksu.edu.tr

İletişim kurulacak personel:

Ebelik Bölüm Başkanlığı: Doç.Dr.Aysel BÜLEZ
(344) 300-4737

Kişisel Web Sitesi:ayselbulez@ksu.edu.tr. Ebelik Bölüm Sekreterliği Ülkü KÖSELER

2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde Ebelikte Lisans Eğitimi Yükseköğretim KuruluKahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı Ebelik Bölümü 1997-1998 yılları arasında açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır. Bölümümüzde iki Doç., dört Dr. Öğr. Üyesi,bir öğretim görevlisi ve iki Arş. Gör. görev yapmaktadır. Ayrıca kadrosu bölümde olanÖYP programında doktora eğitimi devam eden bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ebelik Bölümümüzün altında "Ebelik Anabilim Dalı" yer almaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrenciler KPSS sınavlarında başarılı olmaları durumunda Sağlık Bakanlığı kadrolarında yer alarak "ebe" unvanı ile görev yapabilmektedirler. Ayrıca sağlık alanında yetişmiş nitelikli insan gücünün azlığı nedeniyle özel sektörde istihdam edilme olanakları bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüzdeyüksek lisans programları ile lisansüstü eğitim sürdürülmektedir.

Bölümümüz Tarihçesi

Bölümümüz, 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kahramanmaraş Sağlık Yüksekokulu bünyesinde lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamıştır. Daha sonra, 06.07.2018 tarihinde yapılan değişiklikle Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüş ve bölümümüz, fakülte bünyesinde eğitim öğretime devam etmiştir. Ebelik Anabilim Dalı bünyesinde 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Ebelik tezli yüksek lisans eğitimi sunmaktadır. Bölümümüz, 2023 yılına kadar şehir merkezinde bulunan Bahçelievler yerleşkesinde hizmet vermiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında ise Avşar Kampüsü'nde, KSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2024-2025 yılından itibaren ise eğitim öğretim faaliyetlerine Avşar Kampüsü'nde Teknik Bilimler MYO-Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında devam etmektedir.

Misyon:Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, Temel Sağlık Hizmetleri kapsamında sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik doğum öncesi, doğum anı, doğum sonrası dönemde anne ve bebek bakımını sağlayan, bireylere Aile Planlaması hizmetleri konusunda danışmanlık yapan ve yöntemleri uygulayabilen, ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasında aktif rol üstlenebilen, liderlik rollerini etkin olarak gerçekleştirebilen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, uygulayıcı, eğitimci ve ülkenin gereksinimini karşılayabilen, sağlık ekibinin bir üyesi olarak yasal ve etik sorumlulukların bilincinde olan profesyonel ebeler yetiştirmektedir.

Vizyon:Ulusal ve uluslar arası normlara uygun, bilimsel bilgiye sahip, ekip çalışmasına inanan, anne-çocuk sağlığının korunması ve geliştirilmesinde rol alabilecek, çağdaş yöntemlerle eğitilmiş ebeler yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olabilmektedir.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesinin organizasyon şeması bulunmakta ve organizasyon şemasında yönetim modeli belirtilmektedir. Hiyerarşik yönetim (dikey yönetim modeli) benimsenmiştir (A.1.1.1). SBF’de idari ve akademik işlerin sağlıklı ve sorunsuz yönetilmesi için birimde görev yapan her bir personelin görev tanımı 2024 yılında Birim Kalite Komisyonu çalışmaları ve dekanlık onayı ile güncellenmiştir (A.1.1.10). Ayrıca 2024 yılında fakültede dekan değişikliği olmuştur (A.1.1.5). Fakültede 2024 yılında iki dekan yardımcısı atanmıştır (A.1.1.6; A.1.1.7).2024 yılında dekan yardımcılığı görev tanımında değişiklik yapılmıştır. İdari yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında dekan yardımcılığı görev tanımı idari ve akademik görevler (eğitim-öğretim) olmak üzere ikiye ayrılmıştır.Böylece birimde bir dekan yardımcısı idari süreçlerinin koordinasyonunda diğeri akademik işlerin koordinasyonunda görevlendirilmiştir. Birimde 2024 yılı içerisinde komisyonlar güncellenmiştir. 2024 yılı içerisinde komisyonların görev tanımları ve iş-akış şemaları belirlenerek birim anasayfasında paylaşılmıştır (A.1.1.1).

Sağlık bilimleri fakültesinde organizasyon şeması bulunmaktadır ve formal iletişim kaynakları kullanılmaktadır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri WEB de var olup sorunsuz işlemektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri WEB de var olup sorunsuz işlemektedir (A.1.1.1).

Üniversitemiz Stratejik Planı (2023-2027) bulunmaktadır. Ebelik bölümü ‘Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu’ bulunmaktadır. Komisyon her dönem en az 3 kere toplanmaktadır. Yönetişim ve idari alanlarla ilgili kararlar akademik toplantılarda ele alınarak komisyon tarafından görüşülmektedir. Çoğunluk oylamasına göre karar verilmektedir (A.2.2.1).

A.1.2. Liderlik

Rektörlük ve süreç liderleri, yükseköğretimdeki değişime yaklaşım ve kalite güvencesi sistemi kapsamında periyodik olarak toplantılar düzenlemektedir. Toplantı karar tutanakları EBYS üzerinden birimlere iletilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kurumsal dönüşüm kapsamında iç-dış paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta, toplantılar düzenlenmekte ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir (A.2.1.1).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ebelik bölümünde 9 akademik ve fakülteye bağlı 1 idari personel olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır.

Ebelik bölümünün verimli yürütülmesine yönelik olarak özel görevler için oluşturulmuş komisyonlar bulunmaktadır. Bölümde “Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu”nu içeren toplam 15 komisyon yer almaktadır. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Fakültenin stratejik planının hazırlanması ve izlenmesi sürecine destek verir. Komisyon üyeleri Bölüm İç Değerlendirme Raporlarındaki verileri ve kanıtları kullanılarak bölüm iç değerlendirme raporlarını hazırlar. Hazırlanan bölüm iç değerlendirme raporları dekanlığa EBYS üzerinden gönderilir. Son olarak bölüm iç değerlendirme raporlarının kamuoyuna duyurulması için bölüm web sayfasına yüklenmek üzere ilgili komisyona gönderilir. Komisyon gerekli hallerde toplanıp kararlar almakta ve toplantı sonuçlarını EBYS üzerinden paydaşlar ile paylaşmaktadır. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birim kalite komisyonunca toplantılar yapılmaktadır (A.1.2.1.).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

SBF Ebelik bölümü anasayfası sürekli güncel tutularak kamuoyu bilgilendirilmektedir (A.1.1.2.). Ebelik bölümünün kendine ait bir WEB sayfası (Türkçe ve İngilizce dilde) ve Web sayfasından sorumlu WEB Komisyonu bulunmaktadır. Wep komisyonu web sayfasının doğru, güncel ilgili ve kolay erişilebilir bilgi vermesi için gerekli takip ve düzenlemeleri yapmaktadır. Komisyon üyeleri yapmış oldukları düzenlemeleri toplantı tutanakları halinde EBYS aracılığıyla bölüm başkanlığına iletmektedir (A.1.1.2).

A.1.1. Yönetim modeli ve idari

yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar:

[A.1.1.1. KSÜ SBF Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.2. KSÜ SBF Ebelik Bölümü Web Sayfası](#)

[A.1.2.1. KSÜ SBF Kalite Komisyonu](#)

[A.1.2.2. KSÜ SBF Ebelik Komisyonlar](#)

[A.2.2.1. Stratejik Plan](#)

[A.2.1.1. Ebelik bölümü Misyon ve Vizyon](#)

A.1.1.5.Dekan_Atama_Yazısı

A.1.1.6.Dekan_Yardımcısı_Atama1

A.1.1.7. Dekan_Yardımcısı_Atama2

[A.1.1.10. SBF Güncellenen Komisyonlar](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 3
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	A.1.2.1. KSÜ SBF Kalite Komisyonu A.1.2.2. KSÜ SBF Ebelik Komisyonlar A.1.2.1.1 SBF Kalite Komisyon Toplantı Tutanakları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 1
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	A.1.3.1 Dış Paydaş Danışma Kurul Toplantısı A.1.3.2.Ebelik İç ve Dış Paydaşlar A.1.3.5 SBF Fakülte Çevresine Fidan Dikim Etkinliği A.1.3.6 SBF Koridorlarında Geri Dönüşüm Kutusu Kullanılması

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	A.1.4.1. KSU SBF Kalite Politikası A.1.4.2. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Varlığına Ait Kanıt A.1.4.3. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Görev Tanımı A.1.4.4. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu İş Akış Şeması A.1.4.5. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu toplantı kararlarına ait kanıtlar A.1.4.6. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birim kalite komisyonunca düzenlenen faaliyetler ile ilgili Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzey: 4

[A.1.5.1. KSÜ SBF Ebelik Bölümü Web Sayfası Belgeler](#)

[A.1.5.2. KSÜ SBF Ebelik Bölümü Web Sayfası](#)

[A.1.5.3. KSÜ SBF Ebelik Bölümü Mevzuat](#)

[A.1.5.2.1 KSÜ SBF Ebelik Bölümü Web Sayfası Türkçe](#)

[A.1.5.2.2KSÜ SBF Ebelik Bölümü Web Sayfası İngilizce](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Ebelik Bölümde; vizyon, misyon ve amaçlar belirlenmiştir. Bunlar bölüm web sayfasında paylaşılmıştır (A.2.1.1). Bölümde 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ne dayanılarak “KSÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” gereği Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve kurum içi iç değerlendirmeleri bölüm bazında yıllık olarak yapılmaktadır. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesini gibi faaliyetler yapılmaktadır.A.2.1.2; A.2.1.3).Birim kalite komisyonu iş akış şeması bulunmaktadır (A.2.1.4). Bölüm bazında Birim İç Değerlendirme Raporları yıllık olarak hazırlanmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (A.2.1.5).

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Bölümde iç ve dış paydaş görüşü alınarak yönetişim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikalarının belirlenmesi ve izleme çalışmalarının yapılması (KSÜ politikalarına göre).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakülte bazında stratejik plan bulunmaktadır(A.2.1.1). Fakültede stratejik plan ile çalışma kültürü yerleşmiş durumdadır (A.2.2.2). SBF'nin stratejik planı tüm bölümleri kapsamaktadır. Stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paylaşılmıştır (A.2.2.1).

SBF'nin stratejik amaç ve hedefleri

Amaç 1: ekonomik, sosyal ve teknolojik anlamda değişen dünyada, toplum ve sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak yenilikçi, dönüşümcü ve çözüm ortağı odaklı araştırma, girişimcilik ve bölgesel kalkınma faaliyetlerinde bulunmak

Hedef 1: Öğrenciler için etkili öğrenme ortamı oluşturulması

Hedef 2: Öğretim elemanı sayısının artırılmasının sağlanarak eğitimin kalitesini arttırmak.

Hedef 3: Sağlık alanında yenilikçi dönüşümcü faaliyetlerde bulunmak

Amaç 2: Dijital çağın olanak ve fırsatlarını da kullanarak, tüm paydaşlara sürekli öğrenme ve öğrenmeyi öğretme odaklı hareket prensibiyle eğitim ve öğretim kalitesini artırmak.

Hedef 1: Öğrenciler için etkili öğrenme ortamı yaratılması.

Hedef 2: Bilgi teknolojilerinin bir ders aracı olarak öğretim sürecinde etkili kullanılması.

Hedef 3: Öğretim elemanı sayısının artırılmasının sağlanarak eğitimin kalitesini arttırmak.

Hedef 4: Fakültede yer alan bölümlerde anabilim dallarının oluşturularak lisans eğitiminin güçlendirilmesi.

Hedef 5: Ortak kurs, konferans, kongre çalışmaları düzenlemek, Paydaşlarla olumlu ilişkileri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek.

Hedef 6: Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Yüksekokullardan eğitimde destek almak.

Hedef 7: Müfredat ortaklığının sağlanması

Hedef 8:Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, il Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Yapılması

Amaç 3: bölge insanı başta olmak üzere insanlığın sağlık, huzur ve mutluluğuna katkı sunacak sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak

Hedef 1: Ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği nitelikli insan kaynağını toplum yararına kullanmayı esas alan bir yönetim anlayışını kalite temelli bir bakış açısıyla sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir.

Hedef 2: Sağlık eğitimi aracılığı ile toplum desteğinin kazanılması

Hedef 3: Toplumun farkındalık düzeyinin artırılmasında rol almak

Hedef 4: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik Kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi

Hedef 5: SağlıkBilimleriFakültesi çalışanları ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılığın artırılmasıdır.

Fakülte bazında stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi, gerekli durumlarda güncellenmesini sağlamak üzere "Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu" bulunmakta ve performans çalışması komisyon tarafından yürütülmektedir. Komisyonun görev tanımları ve iş akış şemaları bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde idari süreçlere ilişkin faaliyetlerin performansının izlenmesinde "Birim İdari Faaliyet Raporu" kullanılmaktadır. Her yıl sonunda birimde faaliyet raporu hazırlanarak "Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığına" iletilmektedir (A.2.3.1).

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Birimde yıllık veya altı aylık peryotlar ile stratejik plan izlemlerinin ve performansının izlenebilmesi için ölçülebilen standartların geliştirilmesi
2. Standartlar çerçevesinde stratejik plan izlemlerinin yapılması

	Düzey: 3
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	A.2.1.1. Ebelik bölümü Misyon ve Vizyon A.2.1.1.Ebelik_Misyon_Vizyon A.2.1.2.Kalite_Komisyon_Üyeleri A.2.1.3. Kalite_Komisyonu_Görev_Tanım A.2.1.4.Komisyon_İş_akışı A.2.1.5.Ebelik_KİDR2023 A.2.2.1. Stratejik Plan

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzy: 3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneğı vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerdendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekteşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	A.2.2.1. SBF_Stratejik_Plan A.2.2.2. (SBF Stratejik Plan 2018-2022) A.2.2.3. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu A.2.2.4. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe KomisyonuÇalışmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzy: 1
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğı hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürölmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiğı tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değıştiğı takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiğı şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	A.2.3.1. SBF faaliyet raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite'deki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversite'nin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmekle görevlendirilmiş olan idari birim KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'dır (A.3.1.1). Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu görevini Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye göre gerçekleştirmektedir (A.3.1.2). KSÜ BİDB üniversitede birimlerin ihtiyaç duyulan her türlü bilişim altyapısını hazırlamak ve kullanılabilir durumda tutmayı misyon edinmiştir (A.3.1.3). BİDB'nin, verdiği hizmetlerinin veri güvenliğini ve sürdürülebilirliğini en üst düzeyde tutmak ve olası bilgi kayıplarını en aza indirmek için "Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi Politikası" bulunmaktadır (A.3.1.4). BİDB, çalışmaları sonucunda [ISO 27001:2013 BGYS](#) Sertifikası alınmıştır. KSÜ BİDB'inde "Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü", "Ağ ve Sitem Şube Müdürlüğü", "Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü" ve "Genel İdari İşler Şube Müdürlüğü" olmak üzere dört şube müdürlüğü bulunmaktadır (A.3.1.5). 2024 yılında BİDB'inde daire başkanı görev değişikliği olmuştur. BİDB'nin Organizasyon şeması güncellenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır ([BİDB Organizasyon Şeması](#)). Ayrıca daire başkanlığı internet sayfasında kalite sekmesi bulunmaktadır. Daire başkanlığında çalışan her personelin görev tanımları yapılmış olup, iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır ([Görev Tanımları](#)). KSÜ strateji ve kalite politikası olarak, kurumdaki tüm idari ve akademik birimler "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu"na göre öz değerlendirme raporlarını hazırlamakta ve iç-dış paydaşlar ile paylaşmaktadır ([BİDB KİDR2023](#)). KSÜ BİDB yaptığı faaliyetleri yıllık olarak "faaliyet raporları" ile paylaşmaktadır. Son üç yıla ait "BİDB Faaliyet Raporları" birimin internet sayfasında yer almaktadır ([BİDB Faaliyet Raporları](#)). Ayrıca kullanıcıları bilgilendirmek ve kullanım kolaylığı sağlamak için BİDB'inde çeşitli süreçlere ilişkin iş-akış şemaları işletilmektedir. BİDB'de bulunan iş akış şemaları;

- [Teknik Arıza Servisi İş Akış Şeması](#)
- [Mail Açma İş Akış Şeması](#)
- [Web Sayfası Bakım ve Kullanım İş akış Şeması](#)
- [Grafik İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [Nitelikli Elektronik Sertifika \(NES\) \(E-İmza\) Alımı İş Akış Şeması](#)
- [Telefon Numarası ve İsim Değişikliği İş Akış Şeması](#)
- [KTP İş Akış Şeması](#)
- [Yazılım Geliştirme İş Akış Şeması](#)
- [Yazı İşleri İş Akış Şeması](#)
- [Tahakkuk İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [Telefon Numara Tahsisi İş Akış Şeması](#)
- [Teknik Servis Hurdaya Ayırma İşlemi İş Akış Şeması](#)

Üniversitemizde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. OBS,

öğrencilerin başarılı-başarısız olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredilerini, not sorgulama sistemini, akademik takvimi, devamsızlık durumunu, sınav takvimini, ders programını görebileceği, ders kayıt ve form işlemlerini gerçekleştirebileceği, akademik danışmanına mesaj yoluyla ulaşabileceği bir sistemdir. Öğrenciler OBS'ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişebilmektedirler ([KSÜ OBS](#)). Bu sistemle üniversitedeki tüm öğrencilere memnuniyet anketleri dört başlık altında her güz ve bahar dönemlerinde rutin olarak uygulanmakta ve sonuçları KSÜ Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir ([KSÜ Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları, 2023](#)). KSÜ'de mezun öğrenciler ile iletişim ve işbirliğini sürdürmek amacıyla “Mezun Portalı” bulunmaktadır ([KSÜ Mezun Portalı](#)). Bu sisteme öğrenciler TC kimlik numaraları ve şifreleriyle giriş yapabilmektedirler. Bu sistemde öğrencilerin kişisel bilgileri, kariyer bilgileri, iletişim bilgileri vb. bulunmaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi'ne hızlı erişim, sistemi verimli kullanım ve zamandan tasarruf sağlanması amacıyla “Mobil Uygulama”sı 2020 yılından bu yana öğrenciler tarafından kullanılmaktadır ([KSÜ OBS Mobil Uygulama](#)). KSÜ'depandemi sürecinden önce uzaktan eğitim programlarını yürütmek üzere eğitim yönetim sistemi bulunmaktaydı. Ancak pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle sistemde artan ihtiyacı karşılamak üzere çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca sisteme e-devlet şifresi ile de erişilebilmektedir ([KSÜ uzaktan eğitim sistemi](#)). Pandemi diğer üniversitelerde olduğu gibi dijital dönüşümü zorunlu hale getirmiştir. Pandemi sonrası üniversitede verilen dersler eş zamanlı olarak uzaktan eğitim sistemine aktarılma işlemi öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından rutin olarak uygulanmaya devam edilmiştir. Sistem üzerinden öğrencilere döküman yüklenmesi, soru bankası oluşturulması gibi avantajlar yüz yüze derslerde de kullanımı sürdürülmüştür. Uzaktan eğitim sistemi 2023 yılında alt yapı yönünden iyileştirmeler yapılarak güncellenmiştir ([Yeni Kampüs 365](#)). Pandemi sürecinde öğretim elemanlar ve öğrencilerin uzaktan eğitim sistemini kullanımlarını kolaylaştırmak amacıyla öğretim elemanlarına ve öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere çeşitli eğitim videoları hazırlanmıştır. Bu eğitim videoları sistem güncellendikten sonra eğitim içeriği de güncellenerek bu videolar sisteme yüklenmiştir ([eys öğretim elemanı eğitim videoları](#), [eys eğitimi öğrenci videoları](#)). Uzaktan eğitim sistemi için yine mobil uygulama öğrencilerin kullanımına 2023 yılında sunulmuştur ([Yeni Kampüs365 mobil uygulama](#)). Uzaktan eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sorumludur. Merkezin misyonu 21. Yüzyılda değişen bilimsel ve sosyal koşullara uyum sağlaya bilmek için, eğitim alanındaki gelişmeleri ve ihtiyaçları takip ederek, eğitim-öğretimde internet destekli bir yapı oluşturmaktır ([Uzem Misyon](#)). Organizasyon şeması iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([Uzem Organizasyon Şeması](#)). Öğrenci ve öğretim elemanlarının pandemi koşullarında yaşadıkları sistem sorunlarını çözmek amacıyla 24 saat erişilebilen whatssup destek hatları oluşturulmuştur. Öğretim elemanları ve öğrencilerin yaşadıkları sistem sorunlarını çözmeyi kolaylaştırmak adına merkez tarafından teknik iş akış şeması oluşturulmuştur ([Uzem iş akış şeması](#)). Merkez tarafından hazırlanan “eğitmen kılavuzu”, “öğrenci kılavuzu”, “sanal sınıf eğitmen kılavuzu” ve “uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme kılavuzu” bulunmaktadır ([Uzem Kılavuzlar](#)). KSÜ'de uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetleri KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir ([UZEM Yönetmelik](#)). Ayrıca uzaktan eğitimde usul ve esaslar belirlenmiş, 2022 yılında ise güncellenmiştir ([KSÜ Uzem Usul ve Esasları1](#), [KSÜ Uzem Usul ve Esaslar2](#)).

Ayrıca Üniversiteye ait tüm birimlerin kendilerine ait web sayfaları bulunmaktadır. Web ortamında hem Üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik tüm bilgiler yer almaktadır. Öğrenci Bilgi

Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), KSÜ VERSİS (KSÜ Veri Sistemi), KSÜ Starsis, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP) otomasyonu, Bilgi Edinme Birimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Personel Bilgi Sisteminde öğretim elamanlarının ek ders işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca PBS ile KSÜ SUAH'dan poliklinik randevusu talep edilerek KSÜ Öğretim elemanlarına öncelik verilmektedir ([KSÜ PBS](#)).

Üniversite Rektörlüğü tarafından her yıl üniversitenin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmaktadır ([KSÜ Faaliyet Raporu 2023](#)). Elde edilen veriler stratejik planın izlem ve değerlendirmesi ile sürekli iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmektedir. KSÜ'de resmî yazışma kurallarını belirlemek, bilgi ve belge alışverişinin sağlıklı, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar”a uyulmaktadır ([Yazışma Usul ve Esasları](#)). Üniversitede tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik” kullanılmaktadır. Ayrıca KSÜ Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Korunması Politikası 2020 yılında oluşturulmuş ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([KSÜ KVK Politikası](#)). KSÜ Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi ile süreç güvence altına alınmaktadır ([KSÜ KVK Yönergesi](#)). KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi mevzuata uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik yapılanlar konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda hastaların, refakatçilerin, ziyaretçilerin, çalışanların ve kurum yetkililerinin, işbirliği içinde olduğu kurumların çalışanları, yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri Hastanemiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası benimsenmiştir ([KSÜ SUAH Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası](#)).

Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından geliştirilen ve KSÜ iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmuş çeşitli yönetim sistemleri bulunmaktadır. Bunlardan bazıları;

- [Alakart Takip Sistemi](#)
- [Akademik Başvuru Sistemi](#)
- [KSÜ Veri Sistemi \(VERİS\)](#)
- [Personel Takip Sistemi](#)
- [Özel Yetenek Sınav Sistemi](#)
- [Formasyon Bilgi Sistemi](#)
- [Yemekhane Otomasyon Sistemi](#)
- [KSÜ Hukuk Müşavirliği Bilgi Sistemi](#)
- [Sosyal Yardım Bilgi Sistemi](#)
- [KSÜ Öğrenci e-posta](#)
- [KSÜ personel e-posta](#)
- [Tıp Fakültesi Soru Bankası](#)
- [Stratejik Plan Hazırlama ve Raporlama Sistemi](#)
- [TÖMER Sertifika Takip ve Sorgulama Sistemi](#)

- [Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi Sistemi](#)
- [Eğitim Fakültesi KUTAL Sistemi](#)
- [Akademik Teşvik Otomasyonu](#)
- [ÜSKİM Laboratuvar Sistemi](#)

Hemşirelik bölümünün kendine ait bir WEP sayfası ve Wep sayfasından sorumlu WEP Komisyonu bulunmaktadır. Üniversitemizde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. OBS, öğrencilerin başarılı-başarısız olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredilerini, not sorgulama sistemini, akademik takvimi, devamsızlık durumunu, sınav takvimini, ders programını görebileceği, ders kayıt ve form işlemlerini gerçekleştirebileceği, akademik danışmanına mesaj yoluyla ulaşabileceği bir sistemdir. Öğrenciler OBS'ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişebilmektedirler. Ayrıca Hemşirelik bölümündeki tüm yazışmalar EBYS ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir (A.3.1.6).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Ebelik Bölümünde 9 akademik ve fakülteye bağlı 1 idari personel olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinin bir Dekan Yardımcısı hemşirelik ve fizik tedavi ve rehabilitasyon lisans ve doktora derecesine sahiptir. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır (Dekan yardımcısı iş tanımları, Bölüm başkanı iş tanımı, Anabilim dalı başkanı iş tanımları, Öğretim üyesi iş tanımları, Araştırma görevlisi iş tanımları, Fakülte sekreteri iş tanımları, Dekanlık özel kalem iş tanımları, Personel özlük iş tanımları, Mutemet iş tanımları, Satın alma ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi iş tanımları, SGK işlemleri iş tanımları, Öğrenci işleri iş tanımları, Bölüm sekreteri iş tanımları, Sosyal işler iş tanımları, Tekniker iş tanımları). (A.3.2.1-A.3.2.3).

2024 yılında cerrahi hastalıkları hemşireliğinde doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atama, iç hastalıkları anabilim dalında Doçentlik kadrosuna görevde yükselme ve halk sağlığı anabilim dalına Doçent kadrosuna atama yapılmıştır. Ayrıca bölüm bazında öğretim elemanlarının lisans derecesi aldığı program ve mezuniyet yılı, aldığı son derece (doktora, yüksek lisans), iş deneyimleri, yeniden atama ve görevde yükselme tarihleri ve deneyim süreleri Akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenli olarak takip edilmektedir. Görev tanımları 2024 yılında iyileştirme süreçleri kapsamında güncellenmiştir.

A.3.3. Finansal yönetim

SBF'nin lisans programının, amaç ve çıktılarını destekleyecek parasal kaynakları mevcuttur. Devlet üniversitesine bağlı bir bölüm olması nedeniyle Fakülte bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır. Maliye Bakanlığı ile ortak kullanılan Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BÜMKO)'nün sitesinden alınan parasal kaynak verileri sunulmuştur (A.3.3.1). Ayrıca buna ek olarak Rektörlük bünyesinden detay programla demirbaş alımları için ek ödenek sağlanmaktadır (Merkezi alım yönergesi kapsamında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından alımlar gerçekleştirilmektedir). Birimde harcama yetkilisi olarak görevlendirilen Dekan bütçenin kullanılmasını özerk bir şekilde yapmakta ve izlemektedir (A.3.3.2). Ayrıca Fakülte 'de taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır (A.3.3.3). Bunlara ait takip, kullanılan barkot sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel üzerine zimmetlenen malzemelere ait güncel listeler kişinin kendisinde de bulunmaktadır. Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Fakültede her yıl sonu "[Birim Faaliyet Raporu](#)" hazırlanarak iç ve dış paydaşlar ile birim internet sayfasından paylaşılmaktadır.

Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve denetlenmektedir. Fakültemizin kendine ait öz kaynağı ve döner sermaye geliri olmayıp [KSÜ Harcama Birimlerinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi Kapsamında Gerçekleştirilecek Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşi Uygulama Yönergesi](#) kapsamında gerekli olan sarf ve demirbaş malzeme ihtiyacını karşılanmaktadır.

Bunun yanı sıra öğretim üyeleri TÜBİTAK, BAP vb. projelerden de destek ve teçhizat sağlama imkânı bulabilmektedirler.

Sağlık Bilimleri Fakültesi için parasal kaynaklar ve harcamalar Finansal Kaynaklar ve Harcamalar tablosunda ve [2024 yılı bütçe](#) ve harcamaları verilmiştir. Ebelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Fakültede her yıl sonu “[Birim Faaliyet Raporu](#)” hazırlanarak iç ve dış paydaşlar ile birim internet sayfasından paylaşılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi ebelik bölümünde 2 adet BAP projesi ve 1 adet TÜBİTAK projesi olmak üzere toplam 3 proje yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölüm akademik kurulu, 2023-2024 eğitim öğretim yılı, bahar dönemi ve dönem dersleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi için 17.01.2024 tarihinde Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr. Deniz AKYILDIZ'ın başkanlığında bölüm hocalarının katılımıyla toplanmıştır. Toplantı içeriğinde dönem başlangıçlarında ders dağılımları ilgili hocalarının görüşleri alınmış ve anabilim dallarına uygun şekilde ders dağılımları yapılmıştır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölüm akademik kurulu, 2023-2024 eğitim öğretim yılı, bahar dönem sonu değerlendirmesi için 13.06.2024 tarihinde, Ebelik Bölüm Başkanı Doç. Dr. Deniz AKYILDIZ'ın başkanlığında bölüm hocalarının katılımıyla toplanmıştır. Toplantı içeriğinde dönem değerlendirmesi yapılmış hocaların görüşleri alınarak gelecek dönem için yapılması gerekenler planlanmıştır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölüm akademik kurulu, 2024-2025 eğitim öğretim yılı, güz dönemi ve dönem dersleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi için 26.09.2024 tarihinde Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç. Dr. Deniz AKYILDIZ'ın başkanlığında bölüm hocalarının katılımıyla toplanmıştır. Toplantı içeriğinde dönem başlangıçlarında ders dağılımları ilgili hocalarının görüşleri alınmış ve anabilim dallarına uygun şekilde ders dağılımları yapılmıştır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölüm kurumsal hafızanın korunması amacıyla veriler (makale, bildiri, proje gibi) KSÜ-VERSİS sistemine girilmektedir.

	Düzyey: 3
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	

	Kanıtlar: A.3.1.1.KSÜ BİDB A.3.1.2. Yök Kararname A.3.1.3 KSÜ BİDB Misyon A.3.1.4 Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Politikası A.3.1.5 BİDB Şube Müdürlükleri A.3.1.6. Ebelik Bölümü web komisyonu
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzyey: 4
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	A.3.2.1.Ebelik akademik personel A.3.2.2.Görev Tanımları A.3.2.3.Görev_Tanımları_Güncelleme

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	A.3.3.1. İdari ve Mali İşler Başkanlığı A.3.3.1.SBF Finansal Kaynak ve harcamalar A.3.3.2.Bütçe Rehberi A.3.3.3.Satın alma idari personel

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 4
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. A.3.4.1. Paydaş Katılımı A.3.4.2. Uzaktan Eğitim A.3.3.1.Süreç Yönetimi Ebelik Bölümü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ebelik bölümünde İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. İç paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla ders değerlendirme anketleri, öğrencilerin bölüm komisyonlarında temsil edilmesi gibi uygulamalar mevcuttur. Dış paydaşların katılımlarını sağlamak amacıyla yılda en az bir kez olmak üzere dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. İç paydaşlardan olan Akademik Personel Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı, Yönetişim konularında karar alma süreçlerine katılımları komisyon görevleri yolu ile olmaktadır.

Dış Paydaş Danışma kurulu toplantıları aracılığı ile dış paydaş katılımı alınmakta ve izlenmektedir. 2024 yılında bir adet toplantı Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır. Akademik personelin memnuniyetini değerlendirmeye yönelik anket uygulanmıştır. Akademik personelin (Ebelik) memnuniyet oranı %78'dir.

İdari personel memnuniyeti 2024 yılında bir kez değerlendirilmiştir. Ankete tüm idari personel katılmış olup, memnuniyet oranı %57.6 olarak saptanmıştır.

İç ve dış paydaş geribildirimlerini almaya yönelik bölüm kalite komisyonu tarafından çeşitli anket formları geliştirilmiş ve bazıları uygulanmaya başlanmıştır. Geliştirilen anket formları komisyon kararı ile uygulanmaya başlanmıştır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

İç paydaşımız olan Ebelik Bölümü Öğrencileri karar alma mekanizmalarına çeşitli komisyonlarda görev yaparak katılmaktadır. Öğrenci görüşleri, şikayetleri ve/veya önerileri Ebelik Bölüm Başkanlığı, akademik danışmanlar, memnuniyet anketleri, komisyonlarda görev yapan öğrenciler aracılığıyla alınmaktadır. Ders programları hazırlanırken, dördüncü sınıf öğrencilerinden mezun olabilecek durumda olan öğrenciler gözönünde bulundurularak yapılmaktadır. Ebelik bölümünde her dönem sonu öğrenci ders ve öğretim elemanı değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda ders içeriği ve anlatım şekli değerlendirilmesi yapılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır (Kanıt A.4.3.1).

Düzyey: 3

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için uygulamalar bulunmaktadır (A.4.1.1,A.4.1.2).

[A.4.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[A.4.1.2. Ebelik Öğrencileri Oryantasyon Eğitimi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Kanıtlar: A.4.2.1. Ebelik Bölümü Ders Programları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzey: 4
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	A.4.3.1. Mezun İzleme Portalı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde Dış İlişkiler Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü programı ve Farabi öğrenci ofisi bulunmaktadır (Kanıt A.5.2.1). Uluslararasılaşma kapsamında uluslararasılaşma politikası belirlenmiştir. Bu politikaya uygun olarak ERASMUS ofisi koordinatörlüğünde öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz değişimler gerçekleştirmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında yabancı ülkelere gelen öğrenciler birimizden lisans eğitimi alarak mezun olmaktadır. Uluslararasılaşma kapsamında öğrencilerimiz ders almak amacıyla öğrenci değişim protokolü olan üniversitelere gitmekte, sonrasında yurt dışında aldıkları derslerin muafiyeti sağlanmaktadır. Dış İlişkiler(Yabancı Uyraklı/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) birimi bulunmakta ve görev tanımı ile iş akış şemalarına göre faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.1). Bölümde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmektedir. Birimde Dış İlişkiler(Yabancı Uyraklı/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) komisyonu bulunmakta, ebelik öğretim elamanları	

da görev almaktadır (Kanıt A.5.2.1). Kurumda uluslararasılaşma Faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir (Kanıt A.5.3.1).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimde tüm bölümlerin temsilcisinin bulunduğu Dış İlişkiler(Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) birimibulunmakta ve birimdeki faaliyetler bölüm bazında yapılarak izlenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde 6 farklı üniversite ile işbirliği anlaşması bulunmaktadır. Ebelik Bölümünde 1 öğrenci değişim programından yararlanmıştır.

	Düzey: 3
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kanıtlar: A.5.1.1. Öğrenci Değişim Programları A.5.1.1 KSÜ Uluslararasılaşma Politikası A.5.1.1 ERASMUS koordinatörlüğü A.5.1.2 Yıllara Göre ERASMUS Değişim Öğrencileri A.5.1.2 ERASMUS ile giden öğrencinin muafiyet süreci A.5.2.1. KSÜ SBF Ebelik Komisyonlarının Dağılımı A.5.3.1. Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	Düzey: 3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	Düzey: 3
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Ebelik programı amaçları ve program çıktıları Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) göz önüne alınarak yapılmıştır (B.1.1.1). Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Ebelik bölümü müfredatında; ICM (The International Confederation of Midwives) ebelik yeterlilik kriterleri, Ebelikte lisans üstü eğitim yürüten diğer üniversitelerin müfredatları, Ebelik ders müfredatı çalıştay raporu ve Bologna süreci doğrultusunda bir takım değişiklikler yapılmıştır. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş (B.1.1.2). Programların tasarımında iç ve dış paydaşların görüşleri toplantılarla belirlenmekte (B.1.1.3, B.1.1.4) ve Bölüm Kurul Kararları ile güvence altına alınmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur (B.1.1.5). Program bilgi paketlerinde program kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olarak ölçülebilecek şekilde hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Ebelik bölümünde mezun olabilmek için 240 AKTS'yi tamamlamak gerekmektedir. Bölüm müfredat kapsamında alan ve alan dışı seçmeli ders bulunmaktadır. Beden Eğitimi, Resim, Müzik, Fotoğraf, Halk Oyunları, Yabancı Dil, Tiyatro vb. seçmeli ders seçme imkânı bulunmak ve kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.2.1). Öğrencilerimizin başarı durumlarının değerlendirilmesinde "Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)" kullanılmaktadır. OBS 'de her bir derse ilişkin istatistiki veriler geçmişe yönelik de olmak üzere alınabilmektedir (B.1.1.7). Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından, eğitim-öğretim döneminin sonunda yapılan bütün teorik sınavların başarı oranları ve öğrencilerin soruları yanıtlama düzeyi optik okuyucu sonuçlarına göre değerlendirilmektedir. Her dönemin sonunda dersin sorumlu öğretim elemanı, ebelik programındaki dersler ile Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi'ni kullanarak dersin program çıktılarına katkı seviyesini belirlemektedir (B.1.1.8). Derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken Öğrenme Çıktıları-Program Çıktıları İlişkisi Tablosundan yararlanılmaktadır. Derslerin tümü için öğretim üyeleri/elemanları Ebelik bölümü Öğrenme Çıktıları-Program Çıktıları ilişkisi tablosu hazırlamışlardır (B.1.1.3, B.1.1.9). Öğrencilere ebelik mesleğinin gerektirdiği beceri, tutum ve davranışlar ile ebelik bakımına ilişkin sorun çözme becerileri, teorik derslerde role-play, vaka tartışmaları v.b yoluyla, uygulama laboratuvarlarında maketler üzerinde canlandırma yaparak ve klinik/saha uygulamalarında hasta/birey üzerinde kazandırılmaktadır. Uygulamalı dersler (klinik veya saha uygulamaları) 08-16 arasında yürütülmektedir (B.1.1.3, B.1.1.6). Ebelik Bölümü ders programı Fakülte ve Bölüm web sayfasında ilan edilmektedir (B.1.1.10). Ebelik bölümünde uygulamalı derslerin ve yaz stajının AKTS değeri bulunmaktadır ve iş yükü analizi yapılmıştır (B.1.1.6). Ebelik Bölümünde Uygulama dersleri teorik derslerle aynı kodlu olup, ders içeriği, öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri vb. özellikler bologna bilgi paketinde açıklanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ebelik bölümünde bir yaz stajı ve on adet uygulamalı mesleki anabilim dalı dersleri bulunmaktadır (B.1.1.2, B.1.1.6).

Bologna ders bilgi paketleri, derslerin sorumlusu öğretim elemanları tarafından Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) girilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeleri yapılabilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri iç ve dış paydaşların erişimine açıktır (B.1.2.2.). Anabilim dalı tarafından açılacak dersler ve ders verecek öğretim üyeleri Anabilim Dalı Kurul Kararı ile bölüm kuruluna iletilmektedir. Ders dağılım yükleri ve açılması talep edilen dersler Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bölüm dışı görevlendirmeler ise öğretim üyesi ders yükleri ve öğretim üyelerinin isteği dikkate alınarak sırayla Anabilim Dalı, Bölüm Kurulu'nda görüşülmektedir. Programda yer alan dersler, her eğitim-öğretim yılı başında gözden geçirilmekte ve ders bilgi paketleri ile dönem başında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşabilmesi için üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.2.3). Programda yer alan derslerin içerikleri her yıl ulusal ve uluslararası belge ve metinler dikkate alınarak güncellenmekte ve Bologna bilgi paketi aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (B.1.2.4). Programdan öğrencilerin mezun olabilmesi için ortak dersleri alması gerekmektedir (B.1.2.2). Bölümde mesleki derslere ek olarak verilen dersler öğrencilerin ebelik mesleğini mezun olduktan sonra en iyi nitelikte icra edebilmeleri için gerekli donanım ve becerilere sahip olmalarına katkı sağlamaktadır. Bu dersler araştırmacı, teknolojiyi kullanabilme, iletişimin önemini kavrama, ebelik bakımının önemi ve felsefesini kavramada, etik ilkeler doğrultusunda sorumluluklarını bilme, yabancı dil öğrenmede vb. katkı sağlamaktadır. Bölüm müfredatındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır (B.1.2.5, B.1.2.6).

Program çıktılarının değerlendirilmesinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi (B.1.3.1) ve Ebelik Bölümü Uygulama ve Staj Yönergesi kullanılmaktadır (B.1.3.2). Her yarıyıl sonunda, kuramsal/uygulamalı derslerde program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına ulaşma durumlarını değerlendirmek amacıyla Ders Değerlendirme Formu kullanılmaktadır (B.1.3.3). Dönemlik olarak ders değerlendirmeleri yapılmakta, ders başarı ortalamaları hesaplanmaktadır. Kanıta dayalı bilginin ebelik bakımında kullanılmasını teşvik etmek amacıyla derslerin klinik uygulamalarında da öğrencilere bakım planı/eğitim planı gibi etkinlikler yaptırılmakta, kanıta dayalı araştırma kritiği ya da vaka çalışmaları gibi ödevler verilmektedir (B.1.3.4). Program derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturmuştur (B.1.3.5, B.1.3.6).

Ebelik programında öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Bölümümüz ulusal ve

uluslararası üniversitelerin ebelik programları, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş) geçişlerin yapılmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredileri Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve yayınlamıştır (B.1.4.1). Ayrıca eğitim programında ulusal ve AKTS' de belirtilen ders kredileri tüm program için tanımlı olmakla birlikte her bir eğitim-öğretim yılı için tanımlanmış ve web sayfasına konulmuştur (B.1.4.2). Eğitim programı, her yarıyıl en az 30, sekiz yarıyıl toplamı en az 240 AKTS olacak şekilde planlanmaktadır (B.1.4.3). Bölüm müfredatındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (B.1.4.1). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrencilerin programı tamamlayarak mezun olabilmeleri için ders, sınıf ve okul bitirme koşulları, tamamlamaları gereken krediler, devam ve devamsızlık süresi, tamamlamaları gereken teorik ders ve uygulama süresi, minimum 240 AKTS alma zorunluluğu gibi koşullar önceden tanımlanmış ve standart olarak uygulanmaktadır (B.1.4.4). Ayrıca Ebelik bölümü mezuniyet kriterleri bulunmaktadır (Kanıt B.1.4.2).

Ebelik Programı ve dersleri için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Derslerin program amaç ve çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendiren sistemin oluşturulma süreci Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından çalışılmaktadır (B.1.5.1).

Bölüm eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanması için komisyonlar kurulmuştur (B.1.6.1). Bölüm eğitim-öğretim süreçleri Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda anabilim dallarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar 2547 Sayılı Kanun'da tanımlandığı gibi yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilmektedir (B.1.6.2).

	Düzyey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve	Kanıtlar 1. (4) Kanıt B.1.1.1. Ebelik Ulusal Çekirdek Programı 2. (4) Kanıt B.1.2.2. Ebelik Bölüm Güncel Müfredatı 3. (4) Kanıt B.1.1.3 İç Paydaş Görüşmeleri 4. (4) Kanıt B.1.1.4 Dış Paydaş Görüşmeleri 5. (4)B.1.1.5. Ebelik bölümü Misyon ve Vizyon 6. (4) Kanıt B.1.1.6. Ebelik Bologna Ders İçerikleri 7. (4) Kanıt B.1.1.7 Öğrenci Bilgi Sistemi 8. (4) Kanıt B.1.1.8 TYYÇ - Dersler & Program Yeterlilikleri Matriksi 9. (4) Kanıt B.1.1.9 TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi 10. (4) Kanıt B.1.1.10. KSÜ SBF Ebelik Bölümü Web Sayfası

kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey: 3

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilceğı şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağılı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.1.2.1. Ebelik Bölüm Müfredatı
2. (4) Kanıt B.1.2.2. Ebelik Bologna Bilgi Paketi
3. (4) Kanıt B.1.2.3. Ebelik Bölümü Tanıtım Kataloğı
4. (4) Kanıt B.1.2.4. [Eğitimi-Öğretim Komisyonu](#)
5. (4) Kanıt B.1.2.5. Ebelik Bölüm Güncel Müfredatı
6. (4) Kanıt B.1.2.6. Ebelik Bölümü Uygulama ve Staj Yönergesi
7. (4) Kanıt B.1.2.7. Ebelik Bölümü İntörnlük Uygulama Yönergesi
8. (4) Kanıt B.1.2.8. Ebelik Bölüm Güncel Müfredatı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzyey: 3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekliöngörülenbilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekteştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.1.3.1KSU Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi 2. (4) Kanıt B.1.3.2 Ebelik Bölümü Uygulama ve Staj Yönergesi 3. (4) Kanıt B.1.3.3Ders Değerlendirme Formu 4. (4) Kanıt B.1.3.4. Ebelik Bologna Bilgi Paketi 5. (4) Kanıt B.1.3.5Dönem İçi Uygulama Formları 6. (4) Kanıt B.1.3.6Ders Program Yeterlilikleri İlişkisi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzyey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.1.4.1. AKTS Ders Bilgi Paketi 2. (4) Kanıt B.1.4.2. Ebelik Bölüm Müfredatı 3. (4) Kanıt B.1.4.3 Ders Değerlendirme Formu 4. (4) Kanıt B.1.4.4KSU Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.1.5.1 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.1.5.1 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	
AÇIKLAMALAR: Ebelik bölümünde Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve ilgili yönergelerinde tanımlı “ara sınav”, “yarıyıl sonu sınavı”, “bütünleme sınavı”, “mazeret sınavı”, “tek ders sınavı” ve “ek sınav” olmak üzere altı farklı sınav düzenlenmektedir (B.2.1.1, B.2.1.2). Üniversitemizde uygulamaya	

dayalı derslerin değerlendirilmesinde ilgili uygulamaya özgü performans değerlendirme araçları bulunmaktadır. Uygulamaya ilişkin değerlendirme formları web sayfasında yer almaktadır (B.2.1.3). Bu değerlendirme araçları kullanılarak ilgili derse ilişkin öğrenci değerlendirmeleri Ebelik Bölüm Başkanlığına dönem sonu teslim edilmektedir. Ebelik bölümü Yaz stajlarının değerlendirilmesinde “öğrenciler tarafından staj süresince tutulan raporlar” ve kurum değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır (B.2.1.4). Programlarımızdaki uygulamalı dersler alan uygulamalarında “Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları” ile alana özgü kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzda Yaz Stajlarının sorunsuz yürütülmesini sağlanmasından Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu sorumlu olup, Ebelik Uygulama Yönergelerinde Yaz Stajlarında öğrencilerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin kapsamlı açıklamalar bulunmaktadır.

Derslerin yürütülmesinde tartışma, balık kılıcı, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol oynama, akran eğitimi, benzetim/simülasyon, sorun çözme, vaka tartışması, bulmaca çözme, soru cevap ve kavram haritası gibi yöntemler kullanılmaktadır. Özellikle vaka çalışmaları, hasta/sağlık birey/toplum eğitimleri ve grup çalışmaları öğrencilerin ders öncesinde başlayarak ders sürecinde de aktif olarak rol almasını sağlamaktadır. Derslerde öğrencilerin, araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren ve öğrenciler tarafından hazırlanan performans/proje ödevlerine de yer verilmektedir. Her anabilim dalına ait derslerde aktif öğrenme yöntemlerin kullanımı Bologna Bilgi Paketinde sunulmuştur (B.2.1.3).

Ölçme değerlendirme birimi kurulmuş olup öğrencilerin öğrenme etkinlikleri güvenilir ve geçerli yöntemlerle değerlendirilmektedir. Kanıta dayalı uygulamaların eğitim programında daha iyi ele alınması için çalışmalar devam etmektedir. Derslerin program çıktısına ulaşma düzeyini değerlendiren sistemin oluşturulma süreci Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından çalışılmaktadır (B.2.2.1). Programlarımızdaki uygulamalı dersler alan uygulamalarında “Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları” ile alana özgü kriterler çerçevesinde yapılmaktadır (B.2.2.3). Kurumumuzda Yaz Stajlarının sorunsuz yürütülmesini sağlanmasından Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu sorumludur. Ebelik Uygulama ve Yaz Stajlarında Yönergelerinde öğrencilerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin kapsamlı açıklamalar bulunmaktadır (B.2.2.5, B.2.2.6). Klinik uygulama alanları için öğrencilerin hemşire, öğretim elemanı ve uygulama alanı ile ilgili ve klinik hemşirelerinin uygulamaya yönelik geri bildirimleri alınmaktadır (İç ve Dış paydaş) (B.2.2.7, B.2.2.8).

Ebelik bölümüne öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Bölüme öğrenci kabulü, yatay-dikey geçişler, mezuniyet koşulları ve öğrenci değişim programları KSÜ yönetmelikleri ile belirlenmektedir. Ebelik bölümüne Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) yerleştirmesi, dikey/yatay geçiş, uluslararası öğrenci kabulü yöntemleri ile öğrenci kabul edilmektedir (B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3). Öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenilen belgelerle Bölüm Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Ebelik bölümün öğretim dili Türkçedir. Fakültemize öğrenciler Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal Bilgiler puan türü ve YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu’nda yer alan kriterlere göre yapılmaktadır (B.2.3.4). Programlara kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine süreçler Fakülte Bünyesinde yer alan ve her bölümden en az bir öğretim üyesinin olduğu “SBF İntibak Muafiyet Komisyonu” tarafından (B.2.3.5) KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır (B.2.3.2). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri öğrencilere sağlanmaktadır. Kontenjan dahilinde hareketlilik programına katılan öğrencilerin kredi kaybı olmaması için durumları bölüm bünyesinde yer alan Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) Komisyonu Ebelik Bölümü Öğretim elamanlarınca yapılmaktadır (B.2.3.6, B.2.3.7). Ebelik bölümü “İntibak Muafiyet” komisyonu bulunmaktadır (B.2.3.6).

Ebelik bölümünden mezun olabilmek için bölüm müfredatındaki tüm derslerin başarı ile tamamlanması ve beraber öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin alınması ve en az 240 AKTS’nin tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri ve mezuniyet koşullarını sağlama durumları akademik danışman tarafından takip edilmekte ve danışman tarafından öncelikle mezuniyet onaylarının verilmesi gerekmektedir. Ebelik bölümü mezuniyet koşulları web sayfasında yayınlanmıştır. Diploma işlemleri için iş akış yönergeleri bulunmaktadır (B.2.4.1-B.2.4.5).

	Düzyey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz	

öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar: (3) Kanıt B.2.1.1 KSU Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (3) Kanıt B.2.1.2 KSU Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi (3) Kanıt B.2.1.3 Dönem İçi Ders Uygulama Formları (3) Kanıt B.2.1.4 Birim Staj ve Uygulama Kurulu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzy: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (öğün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Kanıtlar: Kanıt B.2.2.1 Ebelik Bölümü Uygulama Değerlendirme Formları (3) Kanıt B.2.2.3 Ebelik Bölümü Uygulama Değerlendirme Formları (3) Kanıt B.2.2.4 Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu (3) Kanıt B.2.2.5 Yaz Stajı Formları (3) Kanıt B.2.2.6 Ebelik Bölümü Uygulama ve Staj Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzy: 4

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyiteşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.2.3.1. [KSU Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
2. (4) Kanıt B.2.3.2 [Kurum İçi ve Kurumlar Arası Önlisans-Lisans Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
3. (4) Kanıt B.2.3.3 [Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması](#)
4. (4) Kanıt B.2.3.4 [YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu](#)
5. (4) Kanıt B.2.3.6 [SBF İntibak Muafiyet Komisyonu](#)
6. (4) Kanıt B.2.3.5. Ebelik Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/ Erasmus/ Farabi ve Özel Öğrenciler) Komisyonu
7. (4) Kanıt B.2.3.6 [KSÜ Ebelik Bölümü Muafiyet İntibak Komisyonu](#)
8. (4) Kanıt B.2.3.7 [KSÜ Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıt Kabul Yönergesi](#)
9. (4) Kanıt B.2.3.8 [KSU Özel Öğrenci Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 4

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.2.4.1 [KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet-Diploma Şube Müdürlüğü](#)
2. (4) Kanıt B.2.4.2. Ebelik Bölümü Mezuniyet Koşulları
3. (4) Kanıt B.2.4.3 [Diploma ve Dokümantasyon Ofisi Görev Tanımı](#)
4. (4) Kanıt B.2.4.4 [Diploma Basım İşlemleri İş Akış Şeması](#)
5. (4) Kanıt B.2.4.5 [Diploma Teslim İşlemleri İş Akış Şeması](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Ebelik bölümü öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetleri için kullandıkları 9 sınıf, bir bilgisayar laboratuvarı, üç teknik dersler için kullandıkları uygulama laboratuvar bulunmaktadır (B.3.1.1). Sınıflar öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ergonomik, bilgisayar ve projektörleri bulunan teknik donanımına sahiptir. Dersler projektörler ile öğretim elemanlarına görsel, ilgi çekici ders anlatma imkânı sunarken öğrencilere de çeşitli konularda sunum yapma imkânı vererek kendini gerçekleştirme olanağı sağlamaktadır. Ayrıca sınıflarda internete erişim sağlanmaktadır. Ebelik bölümünde Uzaktan eğitim programı veya uzaktan eğitim dersleri eğitim yönetim sistemi (EYS) üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerin kullanımına sunulan merkez kütüphanede bulunan kitap sayısı gün içinde güncellenmektedir. Kütüphanede bilgisayar ortamına aktarılarak okuyucu hizmetine sunulan her türlü yayın bulunmaktadır. Kitaplar açık raf sistemine göre raflara dizilmiştir. Raf yerleşim planı bulunan kütüphanede aranan kitaplar kolaylıkla bulunabilmektedir. Kütüphanede 107. 898 kitap, 40.439 e- kitap yer almakla birlikte online kaynaklara erişim sağlanmaktadır (B.3.1.3). Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri yapılmaktadır (B.3.1.4). Bologna Bilgi Paketinde her ders için kaynak belirtilmiştir (B.3.1.5).

Programda Akademik Danışmanlık sürecinin eşgüdümlü işleyebilmesi amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine (B.3.2.1) paralel olarak öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman bulunmaktadır. Akademik Danışmanlık listeleri belirlenmiş ve Ebelik bölümü web adresinde paylaşılmıştır (B.3.2.2).Ebelik bölümünde her danışman öğretim elemanı haftalık programında danışmanlık saati belirlemiş olup, bu program öğretim elemanı odasının kapısında dönem sonuna kadar aslı tutulmaktadır. Öğrenciler bölüme kayıt yaptırdıktan sonra Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu (B.3.2.3) danışman tarafından doldurulmakta ve Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu ile takibi yapılmaktadır (B.3.2.4). Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine, üniversite personeline ve sivil toplumdan bireylere psikolojik destek hizmeti sağlamak, psikoloji alanında eğitimler düzenlemek ve araştırma yapmak üzere hizmet veren KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi mevcuttur (B.3.2.5). KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi öğrencilerin bireysel, sosyal, akademik ve mesleki gelişimlerine destek olmayı aynı zamanda üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve bu süreçte ortaya çıkabilecek çeşitli sorunlarla başetme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Mezunların görüş ve önerileri web sayfasında bulunan Mezun Takip Sistemi ile sorulmaktadır (B.3.2.6). Öğrencilerle hızlı bir şekilde iletişime geçmek, görüş, istek ve önerilerini almak için bölüme ait resmi instagram sosyal medya hesabı açılmıştır (B.3.2.7). Ayrıca whatsapp gruplarında Akademik Danışmanlık Grupları oluşturulmuştur. Ebelikbölümüne ait web sayfası bulunmaktadır. Web ortamında hem bölüm personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik tüm bilgiler yer almaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Ebelik bölümündeki tüm yazışmalar EBYS ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Bölümde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. Öğrenciler OBS'ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişebilmektedirler (B.3.2.8).

Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Teknik Bilimleri Meslek Yüksekokulu ile bir arada yeni binada 2024-2025 eğitim-öğretim yılına başlamıştır. Binanın yeni hizmete açılması sebebiyle kantin ve yemekhane sonradan hizmete açılmıştır. Derslikler için her sınıfa bilgisayar, projeksiyon eklenmiş olup, merkezi sistem ısıtma ile ısıtılmaktadır. Memnuniyet anketlerinde düşük çıkan alanda iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversite bünyesinde spor tesisi bulunmakta ve kullanımı sağlanmaktadır (B.3.3.1, B.3.3.2). Öğretim elemanları görüşleri doğrultusunda, fakültenin fiziki şartların (bina, ofis gibi) ve laboratuvarların genel olarak alt yapısı hizmetlerin yetersiz olduğu belirlendi. İdari personel görüşleri doğrultusunda fiziksel olanaklardan genel olarak memnuniyet düşük olduğu saptandı. Fiziki alana ilişkin yetersizlikler sürekli iyileştirme kapsamına alınmıştır.

Üniversitemizde "Engelli Öğrenci Birim" (B.3.4.1), bölüm temsilciliği bulunmakta (B.3.4.2) engelliler için erişilebilir hale gelmesi için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Engelli bireylere yönelik bina girişinde sarı kabartma şeritleri mevcuttur. Bina merdivenleri fiziksel engelliler için uygun şartları taşımamaktadır. Bu nedenle personelimizin kullandığı asansörlerin kart ile kontrollü kullanımı bulunmakta, engeli bulunan öğrencilere de kart verilerek ya da güvenlik tarafından yardım edilerek asansör kullanımı sağlanmaktadır. Ebelik lisans programında engelli öğrenci bulunmamaktadır. KSÜ, Engelli Öğrenci Birimi bulunmakta olup, Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri almıştır (B.3.4.3). Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi çalışmalarını içeren faaliyet raporları ekte yer almaktadır (B.3.4.4).

Yaşam boyu öğrenme kapsamında bölümümüzde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler bölüm web sayfası (B.3.5.1) ve sosyal medya hesapları (B.3.5.2) ile öğrencilerimize duyurulmaktadır. Öğrencilerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı toplumlar ve kulüplere katılımları desteklenmektedir. Öğrencilerimiz topluluklarda yer almakta, toplumsal ve sosyo-kültürel etkinliklere katılmaktadırlar. Bölümümüzde Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir (B.3.5.3). Ebelik bölümü öğrencilerinin sosyal becerilerini geliştirmeleri, sosyalleşmelerinin desteklenmesi ve üniversite aidiyetlerinin artırılması amacıyla ders dışında ilgi alanlarına göre oluşturdukları öğrenci kulüplerine katılımları ile bilimsel, kültürel, sportif faaliyetlerde bulunmaları desteklemektedir. Bölüm bünyesinde bulunan "Bilimsel/ Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu" mevcut olup, akademik birimler, idari birimler ve öğrenciler tarafından yapılacak kongre, çalıştay, kurultay, sempozyum, panel, sergi, konser, konferans, teknik gezi, seminer vb. bilimsel, kültürel, sanatsal ve mesleki etkinliklerin yürütülmesini düzenlemektir. Komisyonun üyeleri web sayfasında paylaşılmıştır (B.3.5.4)-B.3.5.6) Yapılacak tüm faaliyetlerde mümkün olduğunca öğrencilerin ve öğrenci topluluklarının dahil edilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin katıldığı/düzenlediği sporsal, sanatsal, bilimsel, kültürel etkinlikler/projeler Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire

Başkanlığı'na bağlı öğrenci toplulukları üzerinden desteklenmektedir (B.3.5.7- Kanıt B.3.5.10).Yapılan bilimsel/ sosyal ve kültürel etkinlikler sonrası oluşturulan "Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi" ile memnuniyet düzeyi oluşturulmakta ve gerekli iyileştirilmeler yapılmaktadır (B.3.5.11).

	Düzey: 3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kanıtlar: 1. (3) Kanıt B.3.1.1 Laboratuvar 2. (4) Kanıt B.3.1.2 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi 3. (4) Kanıt B.3.1.3 Kütüphane 4. (4) Kanıt B.3.1.4 Kütüphane Memnuniyet Anketi 5. (4) Kanıt B.3.1.5. Ebelik Bologna Ders İçerikleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
--	-----------------

B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	
	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.3.2.1 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi 2. (4) Kanıt B.3.2.2 Ebelik Bölümü Danışman Listesi 3. (4) Kanıt B.3.2.3 Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu 4. (4) Kanıt B.3.2.4. Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu 5. (4) Kanıt B.3.2.5 KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi 6. (4) Kanıt B.3.2.6 Mezun Takip Sistemi 7. (4) Kanıt B.3.2.7 Ebelik Bölümü Resmi Instagram Sayfası 8. (4) Kanıt B.3.2.8 Öğrenci Bilgi Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Düzyey: 3 Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.3.3.1 Spor Tesisleri 2. (4) Kanıt B.3.3.2 Kapalı Yüzme Havuzu, Fitness Salonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	

	Düzey: 3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eēitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek saēlanmaktadır. Uzaktan eēitim alt yapısı bu grupların ihtiya�ı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doērultusunda engelsiz �niversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eēitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doērultusunda iyileştirilmektedir.	Kanıtlar: (3) Kanıt B.3.4.1 Engelli �ērenci Birim (3) Kanıt B.3.4.2 Akademik Birim Temsilcileri (3) Kanıt B.3.4.3 Engelsiz �niversite Bayrak �d�lleri (3) Kanıt B.3.4.4 KSU Engelli �ērenci Birimi çalışmalarını içeren faaliyet raporları

B. EēİTİM ve �ēRETİM	
B.3. �ērenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler �ērenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik me�an, bütçe ve rehberlik desteēi vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doērultusunda iyileştirilmektedir.	Kanıtlar: (4) Kanıt B.3.5.1 Ebelik Bölüm Web Sayfası (4) Kanıt B.3.5.2 Ebelik Bölümü Instagram Hesabı (4) Kanıt B.3.5.3 Umay Ebelik �ērenci Topluluēu (4) Kanıt B.3.5.4 Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu (4) Kanıt B.3.5.5 Ebeler Günü Etkinliēi (4) Kanıt B.3.5.6. Dünya Kadın Hakları Webinarı (4) Kanıt B.3.5.7 �ērenci Toplulukları Yönergesi (4) Kanıt B.3.5.8 Topluluk Faaliyet Talep Formu (4) Kanıt B.3.5.9 Topluluk Faaliyet Taslak Formu (4) Kanıt B.3.5.10 Konferans Salonu Ya Da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu (4) Kanıt B.3.5.11 Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi

B. EēİTİM ve �ēRETİM	
B.4. �ēretim Kadrosu	
Kurum, �ēretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun	

AÇIKLAMALAR:

Akademik atama ve yükseltmelerde liyakate uygun bir şekilde, üniversitemizin yönetmeliğine göre başvuru koşullarının yerine getirilmesi, alınan puan, anabilim dalı gereksinimi gözetilmektedir. Ebelik bölümünde anabilim dalı bulunmamakta olup, bölümde görev yapan akademik personelin akademik bilgileri bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır (B.4.1.1). Ebelik bölümüne öğretim üyesi alımlarında veya doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama durumlarında “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” (B.4.1.2) temel alınmaktadır. İlk kez atamalarda veya yeniden atamalarda öğretim üyelerinin asgari atanma koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki personelin işe alım süreçlerinde “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve diğer kanun ve yönetmelikler geçerlidir (B.4.1.3). Öğretim elemanı performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Ebelik bölümünde ders görevlendirmeleri dönem başlamadan Akademik Kurul Toplantısı yapılarak, dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ve ders dağılım dengesi göz önüne alınarak yapılmaktadır. Toplantı sonrası akademik kurul kararı yazılarak süreç resmi olarak tamamlanmaktadır. Her bir akademik personel tarafından verilen dersler Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır (B.4.1.4). Ebelik Bölümünde 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi aktif olarak görev yapmaktadır (B.4.1.1).

Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmaktadır (B.4.2.1). Ulusal ve Uluslararası Öğretim elemanı değişimi uygulamaları kurum tarafından desteklenmektedir (B.4.2.2). Eğitimcilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. KSU Sürekli Eğitim Merkezi tarafından eğitimcilerin eğitimi gerçekleştirilmektedir (B.4.2.3). Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için eğitimde dijitalleşme, MAXQDA Analytical Pro gibi eğitimler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmiştir (B.4.2.4).

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için birçok faaliyet sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü, bölüm web sayfası üzerinden yapılmaktadır (B.4.3.1). Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için Akademik Performans Değerlendirme yapılmakta ve KSU-VERSİS sistemine yapılan bilimsel çalışmalar eklenmektedir (B.4.3.2).. Akademik performansın ödüllendirilmesinde akademik indexte göre etki değeri yüksek, proje ve üstün çalışma göz önünde bulundurularak ödüllendirilmesi planlanmıştır. Ayrıca “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları”nda Önlisans, Lisans ve Lisansüstü verilen dersler dönem başına öğretim elemanına yeniden atama kapsamında puan kazandırmaktadır (B.4.3.3).

Düzy: 3**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar:

1. (3) Kanıt B.4.1.1 [Ebelik Bölüm Akademik Personel Web Sayfası](#)
2. (3) Kanıt B.4.1.2 [KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
3. (3) Kanıt B.4.1.3 [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
4. (3) Kanıt B.4.1.4 Ebelik Bologna Bilgi Paketi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. (4) Kanıt B.4.2.1 Ebelik Bologna Bilgi Paketi 2. (3) Kanıt B.4.2.2 Ulusal ve Uluslararası Öğretim elemanı değişimi 3. (4) Kanıt B.4.2.3 Sürekli Eğitim Merkezi 4. (4) Kanıt B.4.2.4 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	

	Kanıtlar: 1. (3) Kanıt B.4.3.1 Etkinlik Duyurları 2. (3) Kanıt B.4.3.2 KSÜ-VERSİS 3. (3) Kanıt B.4.3.3 KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları
--	---

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Kurumumuzun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen ile yerel, bölgesel araştırmaları desteklemek amacıyla KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ilimizde Ar-Ge eksikliği nedeniyle yapılamayan ancak araştırılmasında fayda görülen konularda %30-50 oranında ilave destek verilen çalışmalar kapsamında isteyen araştırmacılara olanak sağlamakla beraber araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme uygulamaları yetersizdir ve bulunması ve bunların kurum içi kullanım tanınırlığı yetersizdir.

2. Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Ancak araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri mevcut değildir.

3. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu kurumun akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla planlamalar yapmaktadır.

	Düzy:
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.	1. KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi isteyen akademisyenlere destek vermektedir (C.1.1.2). 2. Bölüm olarak bireysel araştırmaların dışında organize olarak stratejik hedeflere yönelik ve üniversitenin öz görevi ile uyumlu çalışmalarda bulunmaktadır (C.1.1.4). Düzy 4 olabilmesi için: 1. Kurumun araştırma geliştirme stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma politikası oluşturulmalıdır. 2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar oluşturulmalıdır. 3. Araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili belirlenen sistematik motivasyon ve yönlendirme politikası oluşturulmalıdır.
	Kanıtlar: Ebelik Kanıt C.1.1.1. Bilimsel Etkinlik Yönergesi Kanıt C.1.1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi Kanıt C.1.1.3. KSÜ Dosap Yönergesi Kanıt C.1.1.4. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy: 3
--	----------------

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1. Üniversitemizde KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta ve gerekli destekler vermektedir (C.1.2.1, C. 1.2.2, C.1.2.3). Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait devam eden birim içi destekli proje 1, tamamlanan birim içi destekli proje1 , devam eden birim dışı destekli projelerin sayısı 2 ve tamamlanan birim dışı destekli projelerin sayısı 1'dir (C.1.2.4).

2. Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Ebelik Bölümü öğretim elemanları 2024 yılı içerisinde toplam 4 bilimsel etkinliğe katılmıştır. Öğretim elemanları bu etkinliklerin tanesinde SBF'den yolluk/gündelik/katılım ücreti desteği tanesi ise KSÜ BAP'tan yolluk/katılım ücreti desteği almıştır. Buna ek olarak öğretim elemanları aynı yıl içerisinde araştırma ve geliştirme yetkinliği için çeşitli eğitimlere katılmıştır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve eğitimlere katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir (C.1.2.4).

3. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olup Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu tarafından toplanarak hedefler belirlemektedir (C.1.2.4).

Düzen 4 olabilir için:

1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl sağlanacağı kullanım politikaları oluşturulmalıdır.

2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.

3.Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ve sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi oluşturulmalıdır.

4. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri oluşturulmalıdır.

5. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fon oluşturmaya yönelik stratejiler belirlenmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt C.1.2.1. [Bilimsel Etkinlik Yönergesi](#)

Kanıt C.1.2.2. [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

Kanıt C.1..3. [KSÜ Dosap Yönergesi](#)

Kanıt C.1.1.4. [KSÜ Veri Sistemi Ebelik Bölümü Veri Giriş Ekranı](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding)

Düzen: 1

Birimimizde doktora ve post-doc imkânları bulunmamaktadır.

Düzen 3 olabilir için: Öğretim üyesi sayılarının arttırılması ve doktora seviyesinde eğitime geçilmesi gerekmektedir.

politikası açıktır.	Kanıtlar: Bulunmamaktadır.
---------------------	----------------------------

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	
AÇIKLAMALAR: - Kurumumuzda bilimsel araştırmalar için farklı üniversitelerden akademik personelle işbirlikleri bireysel olarak yapılmaktadır. - Kurumsal açıdan işbirliklerin artırılması için yeterli maddi kaynaklar bulunmaktadır. Mali destekler konusunun yeterli düzeye gelmesi için geliştirilmesi gerekir. - Kurumda öğretim üyesi sayısı az olmakla beraber sayıyı yükseltmek için gerekli girişimler yapılmaktadır. - Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim faaliyetleri rektörlük tarafından hizmet içi eğitimler verilmektedir.Fakat iş yoğunluğu ve personel eksikliği sebebiyle tam katılım sağlanmamaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere daha fazla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır.	
	Düzy: 3
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	1. Doktora Derecesine Sahip Araştırmacı Oranı,-Öğretim Üyesi Sayısı: 8 %89.7 2. Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı: • İnönü Üniversitesi: 3 • Aydın Adnan Menderes Üniversitesi:1 • Ege Üniveristesi: 1 University of York:1 3.Doktorası Devam Eden Araştırmacı Sayısı:1 Çukurova Üniversitesi :1 4.Yüksek Lisans Eğitimi Devam Eden Araştırmacı Sayısı:1 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi :1 Düzy 4 olabilmesi için: Kurumda öğretim üyesi sayısının artırılması sağlanmalıdır.
	Kanıtlar: C.2.1.1. Ebelik Bölüm Akademik Personel Web Sayfası

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzy: 1

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut değildir(Kanıt C.2.2.1).

Düzye 2 olabilmesi için: Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması amacıyla üniversitemizde var olan Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alınarak işbirlikçi faaliyetler yapılmalıdır

Kanıtlar:

[Kanıt C.2.2.1. KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Kurumda araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir bunun için oluşturulmuş olan KSÜ VERSİS uygulamasında yıllık veriler toplanarak takip edilir (C.3.1.2). Ebelik bölümü olarak yıllık Birim Faaliyet Raporu yayınlanmaktadır (C.3.1.1). Bölümün web sayfasında Tübitak projesi vb. başarılar yayınlanarak performans motivasyonu artırılmaktadır (C.3.1.3). Birim içinde yıllık alınan verilerde motivasyon sorgulaması yapılmamaktadır. Ancak Üniversite genelinde akademik araştırmalarda ödül, yayın birinciliği vs. teşekkür/ takdir belgeleriyle motivasyon artırılmaktadır.

Araştırma performansı yıl bazında izlenip, değerlendirme yapılsa da ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmamaktadır.

Performans çıktıları grubun ortalama değerleri ve saçılımı yapılmamaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmasına ihtiyaç vardır.

Kurumun genelinde ve birimsel olarak araştırma performansları izlenmektedir.

Düzye 4 olabilmesi için:

1. Kurumun üniversite içi bilinirliğini artırmak için kurumsal iş birliklerinin artırılması ve araştırma performansının değerlendirildiği sistemler oluşturulması gerekmektedir.
2. Üniversite dışı bilinirliği uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının daha çok vurgulanması için bireysel ve kurumsal iş birlikleri ne daha çok maddi destek sağlanması adına ilgili bütçe kalemlerinin artırılması gerekir.

Düzye: 3

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

- Kanıt C.3.1.1. [Birim Faaliyet Raporu 2023](#)
Kanıt C.3.1.2. [KSÜ Veri Sistemi Ebelik Bölümü Veri Giriş Ekranı](#)
Kanıt C.3.1.3. [Bölümde başarıların yayınlanması](#)
Kanıt C.3.1.4. Akademik Teşvik Yayın Listesi

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2022 VERİLERİNE 2023 YILI AKADEMİK TEŞVİK KESİN SONUÇ LİSTESİ

Unvan	TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Birim	Bölüm	Net Puan
Dr.Öğr.Üyesi	32549335824	AYSEL	BÜLEZ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ebelik	48,6
Dr.Öğr.Üyesi	22220385330	ESRA	KARATAŞ OKYAY	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ebelik	42,3
Dr.Öğr.Üyesi	39598080002	DENİZ	AKYILDIZ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ebelik	40,5
Dr.Öğr.Üyesi	19433558828	HATİCE GÜL	ÖZTAŞ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ebelik	30,0

Kanıt C.3.1.5. Birim içi öğretim elemanlarının ilk %10'luk dilimde bulunan çalışmaların izlenmesi

Doç Dr. Deniz AKYILDIZ

Doç .Dr. Aysel BÜLEZ

Dr.Öğr.Üyesi Hülya KAMALAK

Dr.Öğr.Üyesi Esra Karataş OKYAY

Dr.Öğr.Üyesi Hatice Gül ÖZTAŞ

Kanıt C.3.1.6. Birim içi Uluslararası indeksli dergi yayınları

Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayısı 13'dir.Öğretim elemanlarının tüm araştırma faaliyetlerini KSÜ VERSİS sistemine girmektedirler.

Akademisyen başına uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayısı 13/9=1.44 tür.

Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait Uluslararası diğer indeksli dergilerdeki yayın sayısı 12 olup ayrıntıları şu şekildedir:

1.Dinçer Metin,Karataş Okyay Esra,Karataş Yunus Emre,Göral Erol (2024). Developing Atient Safety Scale For Hospitals. Turkish Journal Of Medical Sciences, 54(2), 448-458., Doi: 10.55730/1300-0144.5810 (Yayın No: 9351382)

2.Akyıldız Deniz,Aksoy Sena Dilek (2024). Analyzing The Knowledge And Practices Of Midwives İn Turkey Regarding Cord Clamping Time. International Journal Of Childbirth, 14(3), 173-183., Doi: 10.1891/Ijc-2023-0039 (Yayın No: 9170498).

3.Alvaç Sibel,Akyıldız Deniz,Dönmez Ayşegül (2024). A Qualitative Study Of Women's Experiences Of Vaginal Douching İn Türkiye. Culture, Health & Sexuality, 1-15., Doi: 10.1080/13691058.2024.2384701 (Yayın No: 9058855)

4.Çamur Zühal,Erdoğan Çiğdem,Akyıldız Deniz,Karamelikli Elnaz (2024). The Effect Of Massage And Bathing On Bilirubin Levels İn Newborns With Hyperbilirubinemia: A Systematic Review And Meta-Analysis Of Randomized Controlled Trials. Journal Of Neonatal Nursing, Doi: 10.1016/J.Jnn.2024.06.004 (Yayın No: 9005109)

5.Öztürk Gizem, Akyıldız Deniz, Karaçam Zekiye (2024). The İmpact Of Telehealth Applications On Pregnancy Outcomes And Costs İn High-Risk Pregnancy: A Systematic Review And Meta-Analysis. Journal Of Telemedicine And Telecare, 30(4), 607-630., Doi: 10.1177/1357633x221087867 (Yayın No: 8243461)

6.Seğmenoğlu Mansur Seymen,Akyıldız Deniz (2024). Assessing The Distrust And Vaccine Hesitancy About Covid-19 Vaccines Among Academic Staff İn Turkey: A Cross-Sectional Study. Journal Of Dow University Of Health Sciences, 18(1), 11-18., Doi: 10.36570/Jduhs.2023.09.1988 (Yayın No: 9005262)

7.Alkan Hilal,Akyıldız Deniz (2024). Effect Of Monthly Reminders By Telephone Message On Womens Beliefs And Practice Behaviours Regarding Breast Self-Examination: A Randomized Controlled Study. International Journal Of Nursing Practice, 30(5), Doi: 10.1111/Ijn.13241 (Yayın No: 9170501)

8.Çamur Demir Zühal,Akyıldız Deniz (2024). Effects Of Kangaroo Mother Care Restrictions During The Covid-19 Pandemic On Feeding And Physiological Parameters İn Preterm Neonates: A Cohort Study. Revista Da Associação Médica Brasileira (Yayın No: 9170510).

9.Öztaş, H. G., & Aksoy Derya, Y. (2024). The Effect Of Biological Nurturing On Breastfeeding Success And Self-Efficacy İn Primiparous Women: A Randomized Controlled Study. *Early Child Development And Care*, 194(4), 546-558.

10.Öztaş, H. G., Erdi, G., & Akçay, E. A. (2024). The Impact Of Mothers' Postnatal Sense Of Security On Their Breastfeeding Self-Efficacy On Postpartum Depression. *Balıkesir Sağlık Bilimleri Dergisi*, 13(2), 465-472.

11.Büleç Aysel, Murat Öztürk Duygu, Sayiner Fatma Deniz (2024). From Trauma To Natural Birth: Development Of Natural Birth Perception Scale. Acta Scientiarumhealth Sciences, 46(1), Doi: 10.4025/Actascihealthsci.V46i1.66443 (Yayın No: 8530778).

12.Büleç Aysel, Hansu Kemal, Çağan Emine Serap, Şahin Ahmet Rıza, Dokumacı Hacı Ömer (2024). Artificial Intelligence İn Early Diagnosis Of Preeclampsia. Nigerian Journal Of Clinical Practice, 27(3), 383-388., Doi: 10.4103/Njcp.Njcp_222_23 (Yayın No: 8918868).

13.H. Kamalak And Y. Aksoy Derya, "The Effects Of Motivational Interviewing On Sexual Quality Of Life And Sexual Self-Efficacy İn Postmenopausal Women With Sexual Dysfunction," *Menopause*, Vol. 31, No. 10, Pp. 0–0, Oct. 2025.

Öğretim elemanlarının tüm araştırma faaliyetlerini KSÜ VERSİS sistemine girmektedirler.

Akademisyen başına uluslararası diğer indeksli dergilerdeki yayın sayısı 13/9=1.44 tür.

Kanıt C.3.17. Birim içi Diğer Yayınlar

1.Aksüt Akçay Emine, İncedal Sonkaya Zehra, İncedal Irgat Serap (2024). Göçmen Gebeler Ve Türk Gebelerde Yeme Tutumu İle Yeme Farkındalığının Gebelik Ve Doğum

Sonuçlarına Etkisi. Togu Sağlık Bilimleri Dergisi, 4(1), 78-91. (Yayın No: 8520295)

2.Öztaş Hatice Gül,Aksüt Akçay Emine,Erdi Gülnaz,Avcıbay Vurgeç Burcu (2024). Gebelerin Sağlık Okuryazarlığı Düzeyinin Dijital Ortamda Sağlık Bilgisi Edinme Ve Teyit Etme Davranışı Üzerine Etkisi. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi, 19(3), 95-102., Doi: 10.17517/Ksutfd.1354456 (Yayın No: 9144560). 1. Gönül 3.Emine,Akyıldız Deniz (2024). Determination Of The Relationship Between Midwifery Students Views On Being Male İn The Profession And Gender Perceptions: A Cross-Sectional Study. Türkiye Klinikleri Journal Of Health Sciences, 9(2), 284-293., Doi: 10.5336/Healthsci.2023-100592 (Kontrol No: 9170495).

4.Akyıldız Deniz,Alkan Hilal (2024). Factors Associated With The Use Of Folic Acid And Iron Supplementation İn The Periconceptional And Antenatal Periods Of Pregnant Women: A Cross- Sectional Study. Journal Of Academic Research İn Nursing, 10(1), 9-20., Doi: 10.55646/Jaren.2024.54872. (Kontrol No: 9170496).

5.Karataş Okyay Esra,Bülez Aysel,Kürklü Ayşe,Bolat Aslıhan,Sever Eda (2024). Ebelerin Mesleki Aidiyetlerinin Anne Mental Sağlığını Değerlendirmeye Etkisi. Journal Of Midwifery And Health Sciences, 7(1), 128-139. (Kontrol No: 8530821).

6.Çakır Demet,Aksüt Akçay Emine,Özbek Hilal (2024). Investigation Of Sexual Myth Awareness, Attitudes, And Behaviors During Pregnancy. Ahi Evran Medical Journal, 8(3), 296-304., Doi: 10.46332/Aemj.1419979 (Yayın No: 9230267).

Kanıt C.3.1.8. [Birim içi öğretim elemanları atıf sayıları](#)

Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait Atıf sayıları (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) şu şekildedir:

Doç Dr. Deniz AKYILDIZ	(2024)10
Doç .Dr. Aysel BÜLEZ	(2024) 7
Dr. Öğr. Üyesi Hülya KAMALAK	(2024) 5
Dr. Öğr. Üyesi Esra Karataş OKYAY	(2024) 17
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Gül ÖZTAŞ	(2024) 7
Öğr .Gör .Dr. Emine AKSÜT AKÇAY	(2024) 3

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzy: 3
C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	- Öğretim elemanları araştırma performanslarını Üniversitemiz KSÜ VERSİS aracılığıyla paylaşmaktadır (C.3.2.1). Birim bazlı olarak verilerin yıllık olarak girilmesi sağlanmaktadır ve veri girişinin tamamlanması desteklenmektedir. - Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenmektedir ancak değerlendirme politikaları bulunmamaktadır. Çıktılar/ortalama değerler şeffaf şekilde paylaşılmalıdır. - Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin atamalarda puanlar hesaplanarak yapılmaktadır Düzy 4 olabilmesi için: - Yapılan performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak görünür olması ve paylaşılması sağlanmalıdır. (3) Kanıt C.3.2.1. Birim Faaliyet Raporu 2023 (3) Kanıt C.3.2.2. KSÜ Veri Sistemi Ebelik Bölümü Veri Giriş Ekranı (3) Kanıt C.3.2.3. KSÜ 2023-2027 Stratejik Plan

--	--

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ 2023-2027 Stratejik Planında “Bölge insanı başta olmak üzere insanlığın sağlık, huzur ve mutluluğuna katkı sunacak sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak” amaçlanmıştır (D.1.1.1).

Bu kapsamda Üniversitemizin hedefleri;

H1: Hayat boyu öğrenme kapsamında bölge halkının tüm kesiminin ihtiyaçlarına yönelik katkı sunmak.

H2: Üniversitede hem geleneksel tıp hem de ileri e-sağlık dönüşümü ile topluma sağlık hizmetlerinin daha verimli şekilde sunulmasını sağlamak

H3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik kamu kurumları ve STK’lar ile işbirliğinin geliştirilmesi

H4: Toplumun/bölgenin kültürel değerlerinin tanıtımı ve geliştirilmesi yoluyla şehrin imajına katkı sağlamak

H5: Özel sektöre bilimsel danışmanlık hizmetleri vermek (D.1.1.1).

Ebelik bölümünde bu amaçla Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulmuştur (D.1.1.2). Ayrıca bölümümüzde Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir (D.3.5.3). Toplumsal katkıya yönelik öğrenci topluluğu Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyon işbirliği ile etkinlikler planlanmakta ve web adresinde kamoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde toplumsal katkı faaliyetleri; ‘8 Mart Dünya Kadınlar Günü’ne özel Radyo KSÜ’de Söyleşi (D.1.1.3), ‘Radyo KSÜ’de 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Özel Programı’ gerçekleştirilmiştir (D.1.1.4).

Öğrenci Toplulukları ve Bölüm tarafından düzenlenen faaliyetlerde kullanılan mali kaynaklar Rektörlük Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, bölüm öğretim elemanları tarafından finanse edilmektedir Öğretim elemanları ve öğrenciler toplumsal katkı projelerinde insan gücü olarak yer almaktadır (D.1.2.1-D.1.2.4).

	Düzey: 3
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler	Kanıtlar: (4) D.1.1.1. KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı (4) D.1.1.2 Bilimsel/ Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu (4) D.1.1.3 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe Özel Radyo Ksü’de Söyleşi (4) D.1.1.4 RadyoKSÜ’de 20 Kaim Dünya Çocuk Hakları Güzü Özel Programı

gerçekleştirilmektedir.	
-------------------------	--

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	Düzey: 1
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kanıtlar: (3) D.1.2.1 Öğrenci Toplulukları Yönergesi (3) D.1.2.2 Topluluk Faaliyet Talep Formu (3) D.1.2.3 Topluluk Faaliyet Taslak Formu (3) D.1.2.4 Konferans Salonu Ya Da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR: Toplumsal Katkı Performansının izlenmesine yönelik Ebelik Bölümünde birtakım toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerde bulunulmuştur. Bu kapsamda 2024 yılı içinde toplumsal katkı faaliyetleri 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe Özel Radyo Ksü'de Söyleşi (D.1.2.1), RadyoKSÜ'de 20 Kaım Dünya Çocuk Hakları Güzü Özel Programı (D.1.2.2) gerçekleştirilmiştir.

	Düzey: 1
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kanıtlar: (4) D.1.2.1 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe Özel Radyo Ksü'de Söyleşi (4) D.1.2.2 RadyoKSÜ'de 20 Kaım Dünya Çocuk Hakları Güzü Özel Programı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin/Bölümün kalite güvence süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Örnek olarak kurumun önceki yıllara ait kurum iç değerlendirme raporları incelenebilir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite Güçlü Yönleri

- Yönetim politikaların ve organizasyon şemaların oluşturulmuş olması
- Yetki devrinin var olması

- Süreçlerin var olması
- Bölümde kalite kültürü çalışmalarının olması

Liderlik, Yönetim ve Kalite İyileşmeye Açık Yönleri

- Benchmarking yönteminin uygulanmıyor olması
- Bölüm temsilini sağlamaya yönelik mali yetersizlik
- Yötemin modelinde dış ve iç paydaş katılımı ile PUKÖ döngüsünün tamamlanamaması

Eğitim-Öğretimin Güçlü Yönleri

- Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP), Ebelik Programının ICM (The International Confederation of Midwives) ebelik yeterlilik kriterleri, Ebelikte lisanüstü eğitim yürüten diğer üniversitelerin müfredatları, Ebelik ders müfredatı çalıştay raporu ve Bologna süreci doğrultusunda güncellenmiş olması
- Bologna süreci kapsamında, kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine göre güncelleme yapılması,
- Bölümde görev yapan öğretim üyelerinin kademeli olarak sayısal olarak artması
- Ebelik müfredatındaki derslere alanında uzman olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi
- Ebelik bölümünün dış paydaşlarla temas içerisinde olması.
- Uygulamalı dersler ve stajların iş yükü hesaplarının bulunması ve öğrencilere hareketlilik programlarında avantaj sağlaması
- Ebelik bölümü web sayfasının güncel tutulması
- Ebelik bölümü web sayfasının ingilizce olarak sürekli güncellenmesi

Eğitim-Öğretimin İyileşmeye Açık Yönleri

- Ebelik Eğitim politikasının olmaması
- Dış paydaş memnuniyetlerinin değerlendirilmemesi
- Ebelik derslik ve laboratuvar fiziki koşullarının yetersiz olması
- Her dönem sonunda program çıktılarına ulaşma veya ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin sistematik olarak izlenmemesi
- Ebelik mezunlarıyla temasın istendik düzeyde olmaması
- Bölümde görev yapan öğretim elemanı sayısının yetersiz olması

Araştırma-Geliştirmenin Güçlü Yönleri

- AR-GE faaliyetlerinin akademik ve idari düzeyde gelişmiş olması,
- BAP birimi bünyesinde bilimsel araştırma ve projelere imkanlar ölçüsünde destek verilmesi ve belirli aralıklarla AR-GE proje pazarları düzenlenmesi,
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar (konferans, kongre vb.) düzenlenmesi,
- Lisansüstü çalışmalardan ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslar arası düzeyde yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi,
- Araştırmacı kimliği ön plana çıkmış öğretim üyelerinin bulunması,

Araştırma-Geliştirmenin İyileşmeye Açık Yönleri

- Araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların yetersiz olması,
- Ebelik bölümünde yürütülen projelerin az olması
- Ebelik bölümü öğretim elemanlarınca yapılan araştırmaların sistematik olarak izlenip, değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı Güçlü Yönleri

- İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı işbirliği ile MEB 'na bağlı okullarda koruyucu ağız dış sağlığı uygulamaları yapılmaktadır.
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması
- Ana Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması, Halk Sağlığı vb konularında saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi,

Toplumsal Katkı İyileşmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkı politikasının olmaması
- Toplumsal katkı çalışmalarının bir plan dahilinde yapılmaması
- Toplumsal katkı çalışma takviminin olmaması
- Toplumsal katkı çalışmalarının izlenip, değerlendirilmemesi

GÖSTERGELER

1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	1
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	1
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	0
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	0
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	0
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	362
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	11
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	19
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	0
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	17
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	0
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde)	80
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	3
14- Doktora Mezun Sayısı(2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	0
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	6
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	7
18- Öğretim Elemanı Sayısı	9
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	3070

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	

5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	2
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-

7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	-
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	Teorik: 12 Uygulama: 8
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	456
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	-
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	1
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	51,71
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0.034
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0.0027
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	1/7

4- Araştırma ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	13
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	13/9 (1.44)
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2024 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı)/3)	118/3(39,3)
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	49/9(5.44)
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	4

6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	4/9(0,44)
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 2024 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	19/9(2,1)
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	11
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	-
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
17- Uluslararası Ödüller	-
18- Yolluk ödenmeyen yurt içi görevlendirme sayısı	
19- Kongre katılım sayısı	9
20- Tasarım	-
21- Yurt içi Sergi sayısı	-
22- Alınan Patent sayısı	1
23- Uluslararası Bildiri	20
24- Ulusal Bildiri	-

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2024 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



Sürrekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi